

MONTE CHRISTO EKO LANDGOED

ONTRUIMINGSPLAN EN GEBEURLIKHEIDSPLAN

Geïntegreerde Nood- en Rampbeplanningsdokument
Hartenbos, Mosselbaai, Wes-Kaap

⚠ KONSEPWEERGAWE 2.0 VIR BESTUURSKOMITEE-BESPREKING ⚠

Weergawe:	2.0 – Konsep / Draft
Datum:	Maart 2026
Vorige Weergawe:	1.0 – Februarie 2026
Ligging:	Hartenbos, Mosselbaai, Wes-Kaap
Omvang:	505 Erwe ~450 Bewoonde Huise Aftree- oord Care Facility
Hersiendatum:	Januarie 2027 (Jaarliks)

Geteken deur Voorsitter: _____ Datum: _____

BELANGRIKE ONDERSKEID

Hierdie dokument bestaan uit twee onderling verwante, maar afsonderlike dele:

DEEL A – ONTRUIMINGSPLAN:

Die onmiddellike, stap-vir-stap prosedure om inwoners fisies en veilig van die landgoed of uit 'n gevaarsituasie te beweeg. Die Ontruimingsplan geniet eerste prioriteit en is die kerndokument waarmee alle rolspelers vertrou moet wees.

DEEL B – GEBEURLIKHEIDSPAN:

Die breër raamwerk van voorbereiding, voorkoming, kommunikasie, opleiding en herstel wat die Ontruimingsplan omsluit en ondersteun. Die Ontruimingsplan vorm 'n integrale deel van die totale Gebeurlikheidsplan vir die landgoed.

INHOUDSOPGAWE

DEEL A – ONTRUIMINGSPLAN

1. Rolspelers en Verantwoordelikhede
2. Noodkontaknommers
3. Noodkommandostruktuur
4. Ontruimingsprosedures
5. Versamelgebiede
6. Kwesbare Inwoners en Gesondheidsorgfasiliteit
7. Kommunikasie Tydens Ontruiming

DEEL B – GEBEURLIKHEIDSPAN

8. Risiko-evaluering
9. Brandnoodgeval
10. Sterk Wind / Storm
11. Vloedwater en Stormwaterbestuur
12. Mediese Noodgevalle
13. Sekuriteitsbedreigings en Sluitstelproses
14. Kragonderbreking
15. Toegangsbeheer en Samewerking met Outeniquasbosch
16. Bewusmaking en Inwonersverantwoordelikheid
17. Opleiding en Oefeninge
18. Herstel na Noodgeval
19. Strategiese Aanbevelings
20. Aanhangsels

DEEL A – ONTRUIMINGSPLAN

1. ROLPELERS EN VERANTWOORDELIKHEDE

Die volgende rolspelers is geïdentifiseer as kerndeelnemers in die uitvoering van hierdie plan. Elke rolspeler moet vertrouwd wees met die inhoud van hierdie dokument en hul spesifieke verantwoordelikhede skriftelik bevestig.

ROLSPELER	VERTEENWOORDIGER(S)	VERANTWOORDELIKHEID
BK & Landgoedbestuurder	[NAAM – INVOER BENODIG]	Algehele koördinerings, aktivering van plan, kommunikasie met owerhede
Niqua Sekuriteit	[KONTAKPERSOON – INVOER BENODIG]	Hekbeheer, patroljering, eerste aanspreekpunt buite kantoorure
MC Aftree-oord Assosiasie	Voorsitter: [NAAM] Oordbestuurder: [NAAM]	Koördinerings van kwesbare inwoners; aktivering van aftree-oord ontruimingsplan
MC De Caravel	Voorsitter: [NAAM]	Koördinerings van woonstelblokbewoners; laaiarea- en vervoerlogistiek
Monte Christo Care Facility	Nolan Marsh Mark Teuchert Sr Coetzee (Carers)	Versorging en ontruiming van gesondheidsorgpasiënte, insluitend tweede verdieping
BiBi's Kitchen	Bianca Harris	[ROL – INVOER BENODIG: bv. noodskuiling, kospunt, versamelpunt]
Straat-/Sonekapteins	[LEDE – INVOER BENODIG]	Deur-tot-deur-kommunikasie, identifisering van kwesbare en alleenwonende inwoners per sektor

AANBEVELING: Die BK moet formeel met elk van hierdie rolspelers skakel om hul spesifieke verantwoordelikhede skriftelik te bevestig en in 'n gekoördineerde oefening saam te oefen.

2. NOODKONTAKNOMMERS

BELANGRIK: Druk hierdie bladsy en plak dit op jou yskas. Stoor alle nommers in jou selfoon. Maak seker elke lid van jou huishouding ken hierdie nommers.

2.1 Nasionale Noodnommers

DIENS	NOMMER
Algemene Nood (selfoon)	112
Ambulans (Nasionaal)	10177

ER24 (Privaat Ambulans)	084 124
SAPS	10111
Eskom Steurings	08600 37566

2.2 Mosselbaai / Tuinroete Noodnommers

LET WEL: Vir brandnoodgevalle moet inwoners die DIREKTE nommer van die Brandweer gebruik: 044 691 3722. Moenie die munisipale beheerkamer skakel nie — dit veroorsaak vertraging.

DIENS	NOMMER
Mosselbaai Brandweer (DIREK — gebruik hierdie nommer)	044 691 3722
Mosselbaai Munisipaliteit Nooddienste	[INVOER BENODIG]
Mosselbaai SAPS	[INVOER BENODIG]
Privaat Sekuriteit (Niqua)	[INVOER BENODIG]

2.3 Monte Christo Eko Landgoed Interne Kontakte

ROL	NAAM	NOMMER
Noodkoördineerder (NK) — primêr	[NAAM – INVOER BENODIG]	[NOMMER]
Noodkoördineerder — sekondêr	[NAAM – INVOER BENODIG]	[NOMMER]
Landgoedbestuurder	[NAAM – INVOER BENODIG]	[NOMMER]
Sekuriteitskantoor / Hek	[NAAM – INVOER BENODIG]	[NOMMER]
Aftree-oord Skakelbeampte	[NAAM – INVOER BENODIG]	[NOMMER]
Monte Christo Care Facility	Nolan Marsh / Mark Teuchert	[NOMMER – INVOER BENODIG]
BiBi's Kitchen	Bianca Harris	[NOMMER – INVOER BENODIG]
Straat-/Sonekapteins	[LEDE – INVOER BENODIG]	[NOMMERS]

3. NOODKOMMANDOSTRUKTUUR

'n Duidelike gesagslyn is noodsaaklik tydens 'n noodsituasie. Verwarring oor besluitneming tydens 'n krisis kos lewens. Die volgende struktuur tree in werking sodra 'n noodgeval verklaar word:

3.1 Gesagslyn

VLAK	ROL EN VERANTWOORDELIKHEID
VLAK 1 Noodkoördineerder (NK)	Enigste persoon wat die noodplan amptelik kan aktiveer. Neem alle operasionele besluite tydens 'n noodgeval en is die sentrale kommunikasiepunt.
VLAK 2 Kommunikasiebeampte	Verantwoordelik vir die uitstuur van alle amptelike boodskappe via WhatsApp / SMS / megafoon / PA-stelsel.
VLAK 3 Sektorhoofde / Straat- en Sonekapteins	Verantwoordelik vir deur-tot-deur-kommunikasie en ondersteuning binne hul aangewese sektor. Identifiseer en ondersteun kwesbare en alleenwonende inwoners in hul area.
VLAK 4 Spesialis-rolspelers	Aftree-oord Skakelbeampte, Care Facility-span, Niqua Sekuriteit — elk verantwoordelik vir hul spesifieke area en inwoners.
VLAK 5 Reaksiemag	[INVOER BENODIG — definieer rol, lede en toerusting, insluitend voertuig met PA-stelsel]

3.2 Wanneer Word die Plan Geaktiveer?

Slegs die Noodkoördineerder kan die noodplan amptelik aktiveer. Aktivering vind plaas wanneer:

- Brand binne 'n gedefinieerde risiko-radius van die landgoed is
- Windsnelhede die veiligheidsdrempel oorskry
- Vloedwater 'n bedreiging inhou vir eiendom of toegangsroetes
- Die veiligheidsomheining ernstig beskadig is
- 'n Instruksie van plaaslike rampdienste of munisipaliteit ontvang word
- Die NK na oordeel bepaal dat inwonersveiligheid bedreig word

BELANGRIK: Die sekuriteitswag het die volmag om nooddienste te skakel sonder om eers BK-goedkeuring te verkry indien 'n lewe onmiddellik in gevaar is.

3.3 Sektorverdeling

Die landgoed is verdeel in logiese sektore. Elke sektor het aangewese Straat- of Sonekapteins:

SEKTOR	BESKRYWING / STRAATNAME	STRAAT-/SONEKAPTEINS
Sektor 1	[INVOER BENODIG]	[NAAM – INVOER BENODIG]
Sektor 2	[INVOER BENODIG]	[NAAM – INVOER BENODIG]
Sektor 3	[INVOER BENODIG]	[NAAM – INVOER BENODIG]
Sektor 4	[INVOER BENODIG]	[NAAM – INVOER BENODIG]
Sektor 5	[INVOER BENODIG]	[NAAM – INVOER BENODIG]
Aftree-oord	Aftree-ooreenkomste	Aftree-oord Skakelbeampte
De Caravel Woonstelblokke	Woonstelblokke	De Caravel Voorsitter
Gesondheidsorgfasiliteit	Monte Christo Care Facility	Nolan Marsh / Mark Teuchert

AANBEVELING: Die BK moet 'n oproep aan inwoners rig om vrywilligers as Straat- en Sonekapteins aan te meld. 'n Duidelike landgoedkaart met sektore moet opgestel en by Aanhangsel G ingesluit word.

4. ONTRUIMINGSPROSEDURES

Ontruiming is die mees komplekse en hoogste-risiko fase van enige noodreaksie. Die volgende stap-vir-stap prosedure moet gevolg word:

4.1 Ontruimingsfases

FASE	AKSIES	VERANTWOORDELIK
FASE 1 WAARSKUWING (0–5 minute)	NK aktiveer die plan. Kommunikasiebeampte stuur onmiddellik die standaard noodboodskap via WhatsApp en SMS. Niqua Sekuriteit word in kennis gestel. Straat- en Sonekapteins begin deur-tot-deur-kommunikasie. Waarskuwingskanale: • WhatsApp-groepe (primêr) • SMS-ketting (sekondêr) • Megafoon deur NK of Sektorhoof • PA-stelsel op Reaksiemag-voertuig • Deur-tot-deur deur Straat-/Sonekapteins	NK & Kommunikasiebeampte
FASE 2 VOORBEREIDING (5–15 minute)	Kwesbare inwoners word eerste aangespreek. Care Facility-span begin met pasiënte op tweede verdieping. Inwoners pak hul noodtassie en versamel by aangewese punt. Alle hekke word oopgestel vir nooddienste.	Aftree-oord Skakelbeampte & Care Facility
FASE 3 ONTRUIMING (15–30 minute)	Inwoners beweeg na aangewese versamelgebied. Straat-/Sonekapteins bevestig dat alle inwoners in hul sektor rekenskap gegee het. NK bevestig dat alle kwesbare inwoners veilig is voor algehele vertrek.	Sektorhoofde & NK
FASE 4 KONSOLIDASIE	NK doen hoofdetelling by versamelgebied. Ontbrekende persone word aangemeld en soekaksie gekoördineer. Gereelde opdaterings word uitgestuur.	NK

4.2 Ontruimingsroetes en Nooduitgange

- Die hoofhek (Monte Christo-pad) is die primêre ontruimingsroete
- Tydens 'n noodsituasie moet beide toegangshekke te alle tye oop wees vir onbeperkte toegang deur nooddienste
- 'n Alternatiewe nooduitgang moet geïdentifiseer en geformaliseer word [INVOER BENODIG]
- 'n Formele noodkruistoegangsprotokol met Outeniquasbosch moet opgestel word as alternatiewe ontruimingsopsie [sien Afdeling 15.2]

4.3 Standaard Noodboodskaapformaat

Alle amptelike kommunikasie tydens 'n noodgeval gebruik die volgende vaste formaat:

● NOODGEVAL — MONTE CHRISTO EKO LANDGOED

TIPE NOODGEVAL: [Brand / Vloed / Sekuriteit / Medies]
VEREISTE AKSIE: [Bly binne / Berei voor / ONTRUIM NOU]
LIGGING: [Beskrywing van insident]
VERSAMELGEBIED: [Indien van toepassing]
VOLGENDE OPDATERING: [Tyd]
Kontak: [NK naam en nommer]

4.4 Inwoners se Individuele Verantwoordelikhede

- Ken hierdie plan en weet waar jou versamelgebied is
- Hou 'n nootdassie gepak en gereed (sien Aanhangsel B)
- Hou belangrike persoonlike dokumente byderhand in 'n waterdigte houer
- Oorweeg om 'n duplikaatsleutel by 'n betroubare buurman of -vrou te bêre
- Volg instruksies van die NK, Sektorhoofde en noodpersoneel onmiddellik op
- Help jou bure — veral ouer of kwesbare persone — sonder om jouself in gevaar te stel
- Meld enige gevaar onmiddellik aan sekuriteit of 'n BK-lid
- Moenie terugkeer na jou woning voordat die NK dit veilig verklaar het nie
- Gebruik 'n standaard teken aan die binnekant van jou venster om aan te dui of jy hulp benodig of veilig is [INVOER BENODIG — standaard tekens te bepaal]

5. VERSAMELGEBIEDE

5.1 Interne Versamelgebiede

Interne versamelgebiede word gebruik vir minder ernstige insidente waar inwoners nie die landgoed hoef te verlaat nie, en vir die eerste konsolidasiefase:

VERSAMELGEBIED	LIGGING / BESKRYWING
VP-1 (Primêr)	[Gemeenskaplike area — spesifiseer — INVOER BENODIG]
VP-2 (Sekondêr)	[Gemeenskaplike area — spesifiseer — INVOER BENODIG]
VP-3 (Aftree-oord)	Binne aftree-oord area — te spesifiseer

5.2 Eksterne Versamelgebiede

Vir grootskaalse ontruiming waar inwoners die landgoed moet verlaat:

VERSAMELGEBIED	ADRES / LIGGING	NOODKONTAKPERSOON
Garden Walk Mall	[Adres – INVOER BENODIG]	[INVOER BENODIG]
BP-stasie	[Adres – INVOER BENODIG]	[INVOER BENODIG]
Salt & Copper	[Adres – INVOER BENODIG]	[INVOER BENODIG]
King's College	[Adres – INVOER BENODIG]	[INVOER BENODIG]
[Bykomend – INVOER]	[Adres]	[INVOER BENODIG]

AANBEVELING: Die BK moet vooraf formele toestemming en 'n ooreenkoms bekom by elk van hierdie eksterne versamelpunte. Hul kontakbesonderhede moet voltooi word.

6. KWESBARE INWONERS EN GESONDHEIDSORGFASILITEIT

KRITIEKE PRIORITEIT: Die teenwoordigheid van die aftree-oord en die Monte Christo Care Facility binne die landgoed is die grootste uitdaging van hierdie ontruimingsplan. Kwesbare inwoners word EERSTE in alle ontruimingssenario's aangespreek. Geen ander ontruiming vind plaas voordat alle kwesbare inwoners veilig is nie.

6.1 Identifisering van Hulpbehoewende Persone en Alleenwoners

Die volgende kategorieë word geïdentifiseer vir opname in die vertroulike register:

- Inwoners met fisiese beperkings (bedlêend, rolstoel, stok-afhanklik)
- Inwoners met sensoriese beperkings (sig, gehoor)
- Inwoners met kognitiewe beperkings
- Inwoners wat mediese toerusting nodig (suurstof, ens.)
- Alleenwonende inwoners — 'n spesifieke lys sodat Straat-/Sonekapteins hierdie persone eerste kontroleer
- Inwoners in die Monte Christo Care Facility, veral op die tweede verdieping

Die register moet POPI-Wet-nakoming verseker en slegs toeganklik wees vir aangewese noodpersoneel.

6.2 Ontruiming van die Gesondheidsorgfasiliteit — Tweede Verdieping

Die ontruiming van pasiënte op die tweede verdieping van die Care Facility, asook inwoners in woonstelblokke en dubbelverdieping-wonings, vereis spesialis-toerusting en -prosedures.

Die beskikbaarheid van 'n voertuig-gemonteerde lughysbak of hidrauliese hyskraan deur die Mosselbaai Brandweer moet formeel ondersoek en bevestig word. Die BK moet:

- By die Brandweer bevestig watter toerusting beskikbaar is en wat die reaksietyd is

- Verseker dat toegangsroetes vir sodanige voertuie te alle tye vry en toeganklik is
- Hierdie inligting formeel by Aanhangsel E dokumenteer

[INVOER BENODIG — bevestig spesifieke toerusting, reaksietyd en prosedures saam met die Mosselbaai Brandweer en Care Facility-bestuur]

6.3 Vertroulike Register van Kwesbare Inwoners

Die register bevat per eenheid:

- Erfnommer en straatadres
- Naam en kontaknommer van inwoner(s)
- Aard van beperking en mediese toestande / allergieë
- Tipe hulpmiddels (rolstoel, suurstofapparaat, loopraam, ens.)
- Kontak van naasbestaandes / noodkontakpersoon
- Sleutelbewaarder-inligting
- Toegangsnotas: breedte van deure, trappe, pad van huis na voertuig
- Vervoerbehoefte: Kan persoon sit? Of benodig hy/sy lêende vervoer?

6.4 Ontruimingsplan en Sleutelbewaring

- Ten minste twee toegewyde helpers per kwesbare eenheid, vooraf aan spesifieke adresse toegewys
- Opleiding in gebruik van rolstoel, draagbaar en ontruimingstoel (evacuation chair) is verpligtend
- Die span word eerste geaktiveer by enige ontruimingsverklaring
- 'n Sleutelkluisie by die hoofingang van elke kwesbare inwoner se huis word sterk aanbeveel
- Die kode moet by die sekuriteitskantoor en die NK beskikbaar wees, met skriftelike toestemming van die inwoner
- Alle inwoners word ook aanbeveel om 'n duplikaatsleutel by 'n betroubare buur te bêre

6.5 Medikasie en Mediese Dokumentasie

- Kwesbare inwoners hou 'n 72-uur-voorraad medikasie te alle tye gereed
- Mediese rekords word in 'n waterdigte houer bewaar
- Alle mediese toerusting word met die inwoner se naam gemerk
- Pasiëntinligting is op die register beskikbaar vir nooddienste

7. KOMMUNIKASIE TYDENS ONTRUIMING

7.1 Kommunikasiekanale — Gelaagde Stelsel

LAAG	KANAAL	VERANTWOORDELIKE	GEBRUIK
1	WhatsApp-groepe	Kommunikasiebeampte	Alle amptelike noodboodskappe
2	SMS-ketting	Kommunikasiebeampte	Waar WhatsApp faal
3	Megafoon	NK / Sektorhoof	Plaaslike aankondigings
4	PA-stelsel (Reaksiemag-voertuig)	Reaksiemag	Wydverspreide aankondigings
5	Deur-tot-deur	Straat-/Sonekapteins	Bevestiging, kwesbare inwoners

7.2 Kommunikasie Buite Kantoorure

1. Sekuriteitswag identifiseer noodgeval en skakel onmiddellik die NK
2. NK evalueer die situasie en aktiveer die toepaslike plan
3. Kommunikasiebeampte stuur die standaard noodboodskap (sien Afdeling 4.3)
4. Sektorhoofde word ingelig en begin deur-tot-deur-kommunikasie indien nodig
5. Aftree-oord Skakelbeampte en Care Facility word apart en onmiddellik in kennis gestel
6. Nooddienste word geskakel

DEEL B – GEBEURLIKHEIDSPLAN

8. RISIKO-EVALUERING

8.1 Risikoprofiel-oorsig

RISIKO	WAARSKYNLIKHEID	POTENSIÛLE IMPAK	PRIORITEIT
Veldbrand / Brand	Hoog	Kritiek	1
Sterk wind / Storm	Hoog	Hoog	2
Mediese noodgeval	Hoog	Hoog	2
Vloedwater	Matig	Hoog	3
Kragonderbreking	Hoog	Matig	3
Sekuriteitsbedreiging	Matig	Hoog	3
Strukturele skade	Laag	Hoog	4

8.2 Seisoenale Risiko's

SEISOEN	PRIMÊRE RISIKO'S
Somer (Des–Feb)	Veldbrand, hitte-uitputting, droogte
Herfs (Mrt–Mei)	Sterk wind, vroeë reënval, stormwater
Winter (Jun–Aug)	Swaar reën, vloede, stormsweë
Lente (Sep–Nov)	Veldbrand (droog), sterk wind

9. BRANDNOODGEVAL

9.1 Voorkomende Maatreëls — Inwoners se Verantwoordelikheid ("Firescaping")

- Verwyder droë plantegroei, houtstapels en brandbare materiaal weg van die huis
- Behou 'n brandvrye sone van minstens 3 meter rondom die struktuur
- Snoei bome en struik wat aan die dakrand raak
- Maak seker dakgoters is skoon van blare en puin
- Hou tuinslange in goeie werksorde, gemonteer en toeganklik
- Maak seker brandblussers is in datum en toeganklik — word jaarliks nagegaan
- Installeer rookopsporingsensors in alle kamers van die woning
- Hou 'n branddeken beskikbaar vir gasbranders en kombuisbrand
- Moenie gassilinders in blootgestelde hittesones stoor nie

- Verseker dat die instandhouding en netheid van die eiendom op datum is

9.2 Landgoedvlak Brandvoorbereiding

- Brandbreuk-instandhouding langs die omheining — jaarliks
- Gereelde diens van alle brandblussers, brandkrane en brandslange op gemeenskaplike areas
- Toetsing van die waterkar en bevestiging van dienslewering [INVOER BENODIG — besonderhede van waterkar, eienaar en beskikbaarheid]
- Instandhouding van gemeenskaplike areas en verwydering van brandgevaarlike materiaal
- Toesig oor netheid van onbeboude erwe — kennis aan eienaars
- Kaart van brandkraanliggings by sekuriteitskantoor beskikbaar
- Rugsteun-kragopwekker vir hekke en sekuriteitstelsels
- Brandvoorligting deur die Mosselbaai Brandweer (MBM) aan personeel en inwoners — gereeld geskeduleer

9.3 Prosedure Tydens 'n Brand

7. Skakel die Mosselbaai Brandweer DIREK: 044 691 3722 — moenie eers die beheerkamer skakel nie
8. Waarsku bure onmiddellik
9. Skakel die Noodkoördineerder
10. Aktiveer die ontruimingsplan indien brand dreig om uit te slaan
11. SLUIT alle vensters en deure voor vertrek — dit vertraag die brand aansienlik
12. Skakel gastoevoer af
13. Hou voertuig gereed en nooddassie byderhand
14. Vertrek via aangewese ontruimingsroete na versamelgebied

GEBRUIK VAN TUINSLANGE EN BRANDBLUSSERS:

Die aanwending van tuinslange is beperk tot die allereerste fase van 'n brand. Die gebruik van brandblussers is beperk tot 'n brand kleiner as stoelhoogte. Sodra 'n brand hierdie grootte oorskry, ONTRUIM ONMIDDELLIK.

LEWE GAAN VOOR EIENDOM — Moenie terugkeer om besittings te red nie.

10. STERK WIND / STORM

10.1 Voorkomende Maatreëls

- Bêre alle los buite-items: tuinmeubels, potte, vullisdromme, kinderspeelapparaat
- Maak los items vas of berg dit binne
- Snoei swak of siek bome wat 'n gevaar inhou
- Maak seker dakteëls en dakplate is stewig vasgebout — hersien jaarliks

10.2 Prosedure Tydens Sterk Wind

15. Sluit alle vensters en deure stewig
16. Bring alle buite-items onmiddellik binne of maak dit vas
17. Bly binne gedurende die ergste wind — vermy vensters
18. Parkeer voertuie in 'n skuiling indien moontlik, weg van groot bome
19. Monitor weerberrigte aktief
20. Na die storm: inspekteer eiendom vir skade voor om buite te beweeg
21. Rapporteer gemeenskaplike eiendomskade aan die BK onmiddellik

11. VLOEDWATER EN STORMWATERBESTUUR

11.1 Voorkomende Maatreëls

- Verseker dat alle dreineringskanale, pype en uitlate op die privaat eiendom gereeld skoongemaak word — dit is die inwoner se verantwoordelikheid
- Verseker dat stormwaterherleiding op privaat eiendomme die landgoed se gemeenskaplike dreinagesstelsel nie belemmer nie [INVOER BENODIG — spesifieke riglyne te verskaf]
- Verseker dat erfmure 'n wateruitlaat het by die laagste punt
- Hou sandsakkies beskikbaar vir wonings in laagliggende gebiede

11.2 Prosedure Tydens Vloedwater

22. Monitor weerberigte en vloedsisteme aktief gedurende wintermaande
23. Rapporteer geblokkeerde dreineringskanale onmiddellik aan die landgoedbestuurder
24. Verplaas persoonlike items na hoër vlakke in die huis
25. SKAKEL elektrisiteit af by die hoofskakelaar indien water die elektriese stelsel kan bereik
26. Moenie deur vloedwater loop of bestuur nie — selfs 15 cm water kan 'n mens wegsweep
27. Verlaat na hoër grond indien vloedwater bly styg

12. MEDIESE NOODGEVALLE

12.1 Lewensbedreigende Noodgevalle

Vir lewensbedreigende noodgevalle (hartaanval, beroerte, ernstige ongeluk, beswyming, aanval, slangbyt):

28. Skakel ONMIDDELLIK: Ambulans 10177 of ER24: 084 124
29. Kontak sekuriteitswag by hek om toegang vir ambulans te verseker
30. Bly by die persoon en verskaf eerste hulp indien opgelei

31. Skakel die NK in kennis sodat verdere ondersteuning georganiseer kan word

12.2 Eerste Hulp Gereedheid

- Minstens een geregistreerde Eerste Hulpbeampte per sektor word aanbeveel
- Eerste hulpkissies by die sekuriteitskantoor en gemeenskaplike areas beskikbaar
- Inhoud van eerste hulpkissies word kwartaalliks nagegaan en aangevul
- Minstens twee inwoners per sektor moet basiese HLO (CPR) opgelei wees

13. SEKURITEITSBEDREIGINGS EN SLUITSTELPROSES

13.1 Inbraak / Huisroof

- 32. Skakel die privaat sekuriteitsfirma (Niqua) onmiddellik
- 33. Skakel SAPS: 10111
- 34. MOET NIE KONFRONTEER NIE — veiligheid eerste
- 35. Lig die NK en sekuriteitskantoor in

13.2 Sluitstelproses (Lockdown)

- 36. Sekuriteitspersoneel sluit ALLE hekke onmiddellik
- 37. Kommunikasiebeampte stuur: “SLUITSTEL — Bly binne. Sluit jou huis. Wag op opdaterings.”
- 38. Inwoners sluit huis, trek gordyne toe, bly binne en monitor die WhatsApp-groep
- 39. Geen inwoners verlaat of betree die landgoed totdat die NK veilig verklaar nie
- 40. NK koördineer met SAPS en Niqua Sekuriteit
- 41. NK stuur gereelde opdaterings — minstens elke 15 minute

14. KRAGONDERBREKING

- Alle sekuriteitshekke en -stelsels moet 'n rugsteun-kragtoevoer (UPS of generator) hê
- Kommunikasie-toerusting word te alle tye gelaaie gehou
- Elke huishouding word aanbeveel om 'n sakkelamp, noodkerse en 'n kragbank vir fone gereed te hê
- 'n Draagbare battery-aangedrewe radio is waardevol wanneer krag en internet nie werk nie
- Uitgebreide kragonderbrekings word aan Eskom gerapporteer: 08600 37566
- Noodligte in gemeenskaplike areas word gereeld getoets

15. TOEGANGSBEHEER EN SAMEWERKING MET OUTENIQUASBOSCH

15.1 Noodtoegang

- Tydens 'n noodsituasie moet beide toegangshekke oop wees vir onbeperkte toegang deur nooddienste
- Die hoofhek (Monte Christo-pad) is die primêre ontruimingsroete
- 'n Alternatiewe nooduitgang moet geïdentifiseer en geformaliseer word [INVOER BENODIG]
- GPS-koördinate van alle ingange moet by die sekuriteitskantoor beskikbaar wees en aan nooddienste verskaf word

15.2 Formele Samewerking met Outeniquasbosch

'n Formele skriftelike protokol moet met Outeniquasbosch opgestel word wat dek:

- Noodkruistoegang indien die hoofhek geblokkeer is
- Wedersydse ondersteuning tydens 'n krisis
- Gedeelde ontruimingskorridors indien nodig
- Kontakbesonderhede van Outeniquasbosch se noodkoördineerder

AANBEVELING: Die BK moet 'n formele skriftelike ooreenkoms met Outeniquasbosch oprig, deur beide Bestuurskomitees onderteken en jaarliks hersien. [INVOER BENODIG — kontak Outeniquasbosch BK om onderhandelinge te begin]

16. BEWUSMAKING EN INWONERSVERANTWOORDELIKHEID

16.1 Omgeegroep — "Bel 'n Pel"-Plan

Elke inwoner word aangemoedig om 'n informele netwerk van sorg met naburige bure te vestig. Die "Bel 'n Pel"-beginsel beteken dat inwoners mekaar aktief dophou — veral alleenwoners en kwesbare persone. Straat- en Sonekapteins fasiliteer hierdie netwerke in hul sektore.

16.2 Tekens en Seine

'n Standaard teken- of seinstelsel word ontwikkel sodat inwoners aan die binnekant van hul voordeur of venster kan aandui of hulle veilig is of hulp benodig. [INVOER BENODIG — bepaal standaard tekens en kommunikeer aan alle inwoners]

16.3 Gereelde Bewusmakingskennisgewings

Die BK reik gereeld kennisgewings aan inwoners uit oor:

- Brandseisoenwaarskuwings en "firescaping" van tuine

- Stormwaterbestuur op private eiendomme
- Instandhouding en netheid van eiendomme en onbeboude erwe
- Opdaterings oor noodplan en nuwe prosedures

16.4 Individuele Huishoudelike Gereedheid

- Hou 'n nooddassie gepak en gereed (sien Aanhangsel B)
- Hou belangrike persoonlike dokumente byderhand in 'n waterdigte houer
- Bêre 'n duplikaatsleutel by 'n betroubare buur of vriend
- Installeer rookopsporingsensors in alle kamers
- Hou 'n branddeken beskikbaar vir gasbranders en kombuisbrand
- Verseker dat brandblussers in datum en toeganklik is
- Ken die direkte nommer van die Brandweer: 044 691 3722

17. OPLEIDING EN OEFENINGE

'n Plan wat nooit beoefend is nie, sal misluk in 'n werklike noodsituasie. Gereelde oefeninge is nie opsioneel nie — dit red lewens.

AKTIWITEIT	FREKWENSIE	VERANTWOORDELIKE	STATUS
Brand- en noodopleidingssessie vir personeel	Jaarliks	BK / MBM	[INVOER BENODIG]
Brandvoorligting deur MBM vir inwoners	Jaarliks	BK / MBM	[INVOER BENODIG]
Opleiding — toerusting vir kwesbare inwoners-span	Jaarliks	Aftree-oord Skakelbeampte	[INVOER BENODIG]
Tafeltoets-oefening met alle rolspelers	Jaarliks	NK	[INVOER BENODIG]
Volskaalse ontruimingoefening	Elke 2 jaar	BK / NK	[INVOER BENODIG]
Kommunikasietoets (WhatsApp/SMS)	Halfjaarliks	Kommunikasiebeampte	[INVOER BENODIG]
Hersiening van hierdie plan	Jaarliks (Januarie)	BK	[INVOER BENODIG]

Na elke oefening of werklike noodgeval vind 'n skriftelike verslag en debriefing plaas. Hierdie plan word onmiddellik opgedateer indien leemtes geïdentifiseer word.

18. HERSTEL NA NOODGEVAL

Die herstelproses begin sodra die onmiddellike gevaar verby is en die NK die landgoed veilig verklaar het:

- 42. Skadevasstelling — NK en BK loop die landgoed deur
- 43. Versekeringskakeling — BK kontak die landgoed se versekeraar
- 44. Omheining en sekuriteitsherstel — eerste prioriteit na veiligheid
- 45. Nutsdienste herstel — krag, water, dreineringskontrolle
- 46. Inwoners-debriefing — inligtingsessie om vrae te beantwoord
- 47. Skriftelike insidentverslag aan die BK — volledig gedokumenteer
- 48. Hersiening van hierdie plan — lesse geleer word onmiddellik geïnkorporeer

19. STRATEGIESE AANBEVELINGS VIR BK-BESPREKING

AKSIE	VERANTWOORDELIKE	TEIKENDATUM
Identifiseer en benoem Noodkoördineerder (primêr en sekondêr)	BK Voorsitter	[INVOER BENODIG]
Werf Straat- en Sonekapteins; wys sektore toe	BK	[INVOER BENODIG]
Stel vertroulike register van kwesbare en alleenwonende inwoners op	Aftree-oord Skakelbeampte + BK	[INVOER BENODIG]
Identifiseer en formaliseer alternatiewe nooduitgang	BK	[INVOER BENODIG]
Bevestig eksterne versamelgebiedooreenkomste (Garden Walk, BP, ens.)	BK	[INVOER BENODIG]
Begin onderhandelinge met Outeniquasbosch oor kruistoegangsprotokol	BK Voorsitter	[INVOER BENODIG]
Bevestig beskikbaarheid van Brandweer-hyskraan vir Care Facility	BK + Care Facility	[INVOER BENODIG]
Skeduleer brandvoorligting deur MBM vir personeel en inwoners	BK	[INVOER BENODIG]
Bepaal standaard teken-/seinstelsel vir inwoners	BK / Kommunikasiebeampte	[INVOER BENODIG]
Finaliseer Aanhangel G (landgoedkaart met roetes en versamelgebiede)	BK	[INVOER BENODIG]
Stel formele ooreenkoms met Care Facility op rakende ontruimingsprosedures	BK + Nolan Marsh	[INVOER BENODIG]
Ondersoek brand- en noodopleidingsessies oop vir inwoners	BK	[INVOER BENODIG]

20. AANHANGSELS

NR	INHOUD	BESKRYWING	STATUS
A	Vinnige Verwysingskaart	Druk af en plak op yskas	Hieronder
B	Noodtassie-kontrolelys	Huishoudelike gereedheid	Hieronder
C	Lys van Aanhangsels	Hierdie tabel	Voltooi
D	Vertroulike Register van Kwesbare Inwoners	Slegs vir NK en Aftree-oord Skakelbeampte	[INVOER BENODIG]
E	Toerusting en hulpbronne (incl. Brandweer-toerusting)	Voertuie, noodtoestelle	[INVOER BENODIG]
F	Formele protokol met Outeniquasbosch	Noodkruistoegang	[Eers te finaliseer]
G	Landgoedkaart met roetes, sektore en versamelgebiede	Ontruimingskaart	[Eers te finaliseer]
H	Hersieningsgeskiedenis	Weergawebeheer	Hieronder

Aanhangsel A — Vinnige Verwysingskaart

Druk hierdie bladsy af en plak dit op jou yskas saam met jou noodkontaknommers.

NOODGEVAL	ONMIDDELLIKE STAPPE
BRAND 🔥	1. Skakel Brandweer DIREK: 044 691 3722. 2. Waarsku bure. 3. Skakel NK. 4. SLUIT vensters/deure. 5. ONTRUIM as brand uitslaan. 6. Vergader by versamelgebied.
MEDIÏS 🚑	1. Ambulans: 10177 of ER24: 084 124. 2. Lig sekuriteit in vir toegang. 3. Bly by persoon. 4. Verskaf eerste hulp indien opgelei.
SEKURITEIT 🚪	1. Skakel Niqua Sekuriteit. 2. SAPS: 10111. 3. MOENIE KONFRONTEER NIE. 4. Bly binne. 5. Lig NK in.
SLUITSTEL 🚪	1. Bly BINNE. 2. Sluit huis. 3. Gordyne toe. 4. Monitor WhatsApp-groep. 5. Wag op opdaterings van NK.
VLOED 💧	1. Skakel elektrisiteit af. 2. Verhuis besittings na bo. 3. MOENIE in water beweeg nie. 4. Rapporteer aan BK.
WIND 🌀	1. Sluit vensters/deure. 2. Bring buite-items binne. 3. Bly weg van vensters. 4. Rapporteer skade na storm.
KRAG AF ⚡	1. Gebruik noodlig. 2. Laai selfoon. 3. Eskom: 08600 37566. 4. Monitor WhatsApp vir opdaterings.

Aanhangsel B — Noodtassie-kontrolelys

Pak hierdie items en hou dit op 'n vaste, toeganklike plek. Gaan die kontrolelys jaarliks na.

	ITEM	GEDOEN	DATUM
1.	Identiteitsdokumente en paspoort (in waterdigte houer)	[]	_____
2.	Mediese kaart en mediese geskiedenisinsligting	[]	_____
3.	Noodmedikasie (72-uur-voorraad van alle kroniese medikasie)	[]	_____
4.	Kontantgeld (klein denominasies — banke kan nie werk nie)	[]	_____
5.	Selfoon en laaier / gelaaide kragbank (power bank)	[]	_____
6.	Saklamp en ekstra batterye	[]	_____
7.	Water (minstens 2 liter per persoon)	[]	_____
8.	Nie-bederfbare kos (energieriepe, droë kos)	[]	_____
9.	Ekstra sleutels (huis en motor)	[]	_____
10.	Warm baadjie en reënjas	[]	_____
11.	Noodkontaklys (gedruk — nie net op selfoon nie)	[]	_____
12.	Mediese hulptoerusting (bril, gehoorapparaat, ens.)	[]	_____
13.	Troeteldierbehoeftes (kos, water, halsband)	[]	_____

Aanhangsel H — Hersieningsgeskiedenis

WEERGAWE	DATUM	BESKRYWING VAN VERANDERINGE	OUTEUR
1.0	Februarie 2026	Aanvanklike konsepweergawe vir BK-bespreking	BK
2.0	Maart 2026	Herstrukturering na Deel A (Ontruimingsplan) en Deel B (Gebeurlikheidsplan); BK-vergaderingsbesluite van 5 Maart 2026 verwerk; nuwe rolspelers (Niqua, Care Facility, De Caravel, BiBi's Kitchen), versamelgebiede, Care Facility-ontruimingsprosedures, "firescaping", branddekens, rooksensors, brandblusserbeperkings, "Bel 'n Pel"-plan en teken-/seinstelsel bygevoeg	BK
2.1	_____	_____	_____
3.0	2027	Jaarlikse hersiening	_____

MONTE CHRISTO EKO LANDGOED – HARTENBOS, MOSSELBAAI, WES-KAAP

Weergawe 2.0 | Maart 2026 | 505 Erwe | ~450 Bewoonde Huise | Aftree-oord | Care Facility
Hierdie dokument is die eiendom van die Bestuurskomitee en moet vertroulik behandel word. © 2026 Monte Christo Eko Landgoed BK.